

# 通 辽 市 能 源 局

ᠲᠤᠯᠠᠭ ᠰᠢ ᠨᠡᠮᠤᠯᠤᠰ ᠵᠢᠨ

## 通辽市能源局关于印发《内部管理事项 标准化实施清单》的通知

局各科室及所属事业单位：

按照“两优”工作要求，为进一步规范内部事项办事程序，提高办事效率，经细致梳理，结合工作实际，形成《内部管理事项标准化实施清单》，现印发给你们，请局各科室及所属事业单位按照清单规定的办理环节、办理时限、要件清单等要素要求，认真抓好落实。

2023年7月25日



附件

### 通辽市能源局内部管理事项标准化实施清单

序号	实施清单名称	办理项名称	事项类型	办理环节	办理时限 (工作日)	要件清单
1	各部门间联合发文会签	各部门间联合发文会签	其他行政权力	共3个： 1.相关业务科室初审 2.无意见后分管领导签阅 3.局办公室盖章	1个工作日	共2个： 1.发文稿纸（提出联合发文部门的分管领导签字版本） 2.拟联合发文的正式文件