

附件

通辽市信访局内部管理事项标准化实施清单

序号	实施清单名称	办理项名称	事项类型	办理环节	办理时限 (工作日)	要件清单
1	各部门间联合发文会签	各部门间联合发文会签	内部事项	共3个： 1.相关业务科室初审 2.无意见后分管领导签阅 3.局办公室盖章	3个工作日	共2个： 1.发文稿纸（提出联合发文部门的分管领导签字版本） 2.拟联合发文的正式文件