

附件

内部管理事项标准化实施清单

序号	实施清单名称	办理项名称	事项类型	办理环节	办理时限 (工作日)	要件清单
1	职称聘用审核	职称聘用审核	其他行政权力	办理环节2个： 向局党组提交《关于岗位拟聘用人员请示》-局党组批复	15个工作日	所需要件4个： 1. 《关于岗位拟聘用人员的请示》 2. 《事业单位三类岗位聘用情况一览表》 3. 《事业单位符合岗位聘用人员花名册》 4. 《事业单位岗位聘用人员花名册》 5. 事业单位岗位聘用公示表及公示结果的报告
2	资金用款计划申请	资金用款计划申请	其他行政权力	办理环节3个： 申请-审批-发文	1个工作日	所需要件1个： 资金用款计划申请
3	资金预算项目申报	资金预算项目申报	其他行政权力	办理环节4个： 申请-审批-汇总-党组会	5个工作日	所需要件2个： 1. 预算项目需求情况表； 2. 项目申报依据文件

填报单位：生态环境局

填报人：敖游

联系电话：15754759998